

HUUROVEREENKOMST BROGELSE VERENIGINGEN

- ✓ Enkel actieve Brogelse verenigingen kunnen de zalen huren aan verenigingstarief. Bij betwisting beslist de beheerraad.
- ✓ Vergaderlokalen zijn gratis ter beschikking voor alle verenigingen aangesloten bij het Vrije Tijdsloket van de Stad Peer.
- ✓ Huurprijzen van de zalen en tarieven van de dranken zijn onder voorbehoud van prijswijzigingen bij onze leveranciers en kunnen jaarlijks geïndexeerd worden.
- ✓ Nooduitgangen en noodverlichting dienen steeds vrijgehouden en zichtbaar te blijven. Eventuele verkooppunten (zowel binnen als buiten) dienen steeds de nodige vergunningen te bezitten en zullen geenszins de evacuatie routes belemmeren.
- ✓ De wetgeving aangaande het rookverbod dient gerespecteerd te worden, alsook iedere andere wetgeving die van toepassing is op de activiteit. Eventuele boetes opgelegd door de bevoegde controle instanties zijn steeds ten laste van de huurder.
- ✓ Voor de opbouw en afbouw van een feest of activiteit dienen er vooraf duidelijke afspraken gemaakt te worden met de uitbater. De zaal kan geen twee dagen geboekt worden voor één activiteit of feest.
- ✓ Versieringen kunnen enkel aangebracht worden in samenspraak met de verhuurder en dienen na de activiteit zorgvuldig verwijderd te worden. In de nieuwe zaal en foyer mag niets aangeplakt worden op muren of deuren. Versieringen mogen geenszins leiden tot enige schade aan de gehuurde zaal. Bij niet naleving van deze regels worden de gemaakte kosten voor herstel in rekening gebracht.
- ✓ De aanvrager is steeds verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw en de uitrusting, zelfs indien deze wordt veroorzaakt door de deelnemers tijdens de door hem ingerichte activiteit. De aanvrager moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen bepaalde risico's.
- ✓ Leden van de raad van bestuur en/of personeelsleden hebben recht op toegang tot alle activiteiten om controle uit te oefenen.
- ✓ Bij laattijdige teruggave of verlies van de sleutel wordt er een forfaitaire kost van 100 € aangerekend.
- ✓ Alle dranken worden afgenomen van Brueghelheem. Na afspraak kan hiervan afgeweken voor dranken die wij niet in ons aanbod hebben. In dat geval vragen we stoppengeld van 3 € per fles van 75 cl. Wij zorgen dan voor het opruimen van het leeggoed.
- ✓ Tenzij anders afgesproken gebeurt het opruimen onmiddellijk na de activiteit.
- ✓ Voor het opruimen gelden volgende regels:
 - De tafels worden zorgvuldig afgeveegd en teruggezet op de plaats waar ze genomen werden.
 - De stoelen worden gestapeld per 17 stuks teruggeplaatst in de daarvoor voorziene ruimte.
 - De gebruikte bier- en frisdrankglazen worden gewassen en gedroogd terug in de daarvoor voorziene bakken / dozen onder de toog geplaatst. De toog wordt zorgvuldig afgeveegd.
 - De gebruikte keukenmaterialen: tassen, borden, wijnglazen, champagneglazen, ... worden afgewassen en terugzet in de keukenkasten op de plaats waar men ze genomen heeft.
 - Het bestek wordt geteld en terug in de daarvoor voorziene dozen gelegd rekening houdend met het aantal vermeld op de dozen.
- ✓ In de keuken worden aanrecht en vloer na gebruik altijd gepoetst.
- ✓ De afwasmachine wordt na gebruik schoongemaakt (zie gebruiksaanwijzing).
- ✓ De percolator wordt na gebruik schoongemaakt (zie gebruiksaanwijzing).
- ✓ Voor het poetsen van de vloer van de andere ruimtes gelden volgende regels:
 - De nieuwe zaal dient enkel geborsteld te worden, dweilen is in de huurprijs inbegrepen.
- ✓ Als er buiten een frituurwagen, springkasteel, ... geplaatst wordt vragen we een forfait van 25 € voor het stroomverbruik.
- ✓ Vergeet niet mee te brengen: afvalzakken, keukenhanddoeken en schoteldoek.
- ✓ Alle afval wordt door de huurder meegenomen. Per achtergelaten vuilzak rekenen we 10 € aan.
- ✓ De ingevulde formulieren dienen ten laatste 2 weken voor de activiteit in Brueghelheem binnen gebracht te worden.

De huurder verklaart in te stemmen met de voorwaarden.

Datum:

Naam:

Handtekening:

Vereniging: