

datum activiteit:	Nr.	naam:
adres:		email:
tel.:		gsm:
aard activiteit:		
aanvang activiteit:	uur	opening zaal: uur
		aantal personen:

GEWENSTE LOKALEN EN MATERIALEN AANDUIDEN MET X

	nieuwe zaal	200,00 €		fuij:	300 €
	cafetaria	150,00 €			
	cafeke	100,00 €			
	warme keuken		gasvuur 30 €	friteuse	30,00 €
	koude keuken			afwasmachine	
	foyer	20,00 €			
	lokaal 1		lokaal 2	lokaal 3	(20 € per lokaal)
	frigo				
	draagbare micro (enkel in grote zaal)				
	micro (enkel in grote zaal)				
	CD speler (enkel in grote zaal)				
	filmdoek			beamer	25,00 €
	servies/bestek per stuk (bij verlies of breuk)	1,50 €			

GEWENSTE DRANKEN AANDUIDEN MET X

	Cava 75 cl.	10,00 €		Achel blond 33 cl	2,50 €
	Wijn rood 75 cl.	8,00 €		Achel bruin 33 cl.	2,50 €
	Wijn rosé 75 cl.	8,00 €		Brueghel Triple 33 cl.	2,50 €
	Wijn wit 75 cl.	8,00 €		Duvel 33 cl.	2,50 €
	Cristal Alken 25 cl	1,35 €		Grimbergen Blond 33 cl.	2,25 €
	Cristal Alken 1 l.	3,60 €		Grimbergen Dubbel 33 cl.	2,25 €
	Cristal Alken 50 l.	180,00 €		Hapkin 33cl.	2,50 €
	Sezoens 20 l.	110,00 €		Jupiler alcoholvrij 25 cl	1,35 €
	Chaufontaine bruis 1 l.	3,00 €		Kriek Liefmans 25 cl.	2,00 €
	Chaufontaine plat 1 l.	3,00 €		Lefte Blond 33 cl.	2,25 €
	Coca cola 1 l.	3,50 €		Lefte Bruin 33 cl.	2,25 €
	Coca cola zero 1 l.	3,50 €		Palm 25 cl.	1,50 €
	Fanta 1 l.	3,50 €		Percolatorkofie (per tas)	1,25 €
	Fruitsap 1 l.	3,00 €		Thee (per tas)	1,25 €
	Ice Tea 1,5 l.	3,00 €		Soep (per tas)	1,25 €
	Sprite 1 l.	3,50 €		Chips	1,35 €
	Cecemel 1 l.	3,00 €		Chocolade	1,35 €

Garcon 12 €/uur	aantal:		van:	uur	tot:	uur
-----------------	---------	--	------	-----	------	-----

Opmerkingen:

Factuur (bij voorkeur via email) sturen naar:

Naam:		Handtekening:
Adres:		
Email:		
Opgemaakt op:	door:	

HUUROVEREENKOMST PRIVE

- ✓ Een reservatie is pas definitief na betaling van een waarborg van 100 € op rek. nr. BE67 7352 0704 6787 van VZW Brueghelheem met vermelding van naam en datum van de activiteit.
- ✓ Nooduitgangen en noodverlichting dienen steeds vrijgehouden en zichtbaar te blijven. Eventuele verkooppunten (zowel binnen als buiten) dienen steeds de nodige vergunningen te bezitten en zullen geenszins de evacuatie routes belemmeren.
- ✓ De wetgeving aangaande het rookverbod dient gerespecteerd te worden, alsook iedere andere wetgeving die van toepassing is op de activiteit. Eventuele boetes opgelegd door de bevoegde controle instanties zijn steeds ten laste van de huurder.
- ✓ Voor de opbouw en afbouw van een feest of activiteit dienen er vooraf duidelijke afspraken gemaakt te worden met de uitbater. De zaal kan geen twee dagen geboekt worden voor één activiteit of feest.
- ✓ Versieringen kunnen enkel aangebracht worden in samenspraak met de verhuurder en dienen na de activiteit verwijderd te worden. Versieringen mogen geenszins leiden tot enige schade aan het gehuurde lokaal.
- ✓ De aanvrager is steeds verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw en de uitrusting, zelfs indien deze wordt veroorzaakt door de deelnemers tijdens de door hem ingerichte activiteit. De aanvrager moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen bepaalde risico's.
- ✓ Leden van de raad van bestuur en/of personeelsleden hebben recht op toegang tot alle activiteiten om controle uit te oefenen.
- ✓ Bij laattijdige teruggave of verlies van de sleutel wordt er een forfaitaire kost van 100 € aangerekend.
- ✓ Indien de cafetaria gehuurd wordt tijdens de openingsuren is 1 personeelslid in de huurprijs inbegrepen, buiten de openingsuren rekenen we 12 €/uur per personeelslid aan.
- ✓ Het poetsen van de vloer is in de huurprijs inbegrepen, er dient wel geborsteld te worden.
- ✓ Alle dranken worden afgenomen van Brueghelheem.
Na afspraak kan hiervan afgeweken voor dranken die wij niet in ons aanbod hebben.
In dat geval vragen we stoppengeld van 3 € per fles van 75 cl.
Wij zorgen dan voor het opruimen van het leeggoed.
- ✓ Tenzij anders afgesproken gebeurt het opruimen onmiddellijk na de activiteit.
- ✓ Voor het opruimen gelden volgende regels:
 - De tafels worden zorgvuldig afgeveegd en teruggezet op de plaats waar ze genomen werden.
 - De stoelen worden gestapeld per 17 stuks teruggeplaatst in de daarvoor voorziene ruimte.
 - De gebruikte bier- en frisdrankglazen worden gewassen en gedroogd terug in de daarvoor voorziene bakken geplaatst onder de toog. De toog wordt zorgvuldig afgeveegd.
 - De gebruikte keukenmaterialen: tassen, borden, wijnglazen, champagneglazen, ... worden afgewassen en teruggezet in de keukenkasten op de plaats waar men ze genomen heeft.
 - Het bestek wordt geteld en terug in de daarvoor voorziene dozen gelegd rekening houdend met het aantal vermeld op de dozen.
- ✓ In de keukens worden aanrecht en vloer na gebruik altijd gepoetst.
- ✓ De afwasmachine wordt na gebruik schoongemaakt (zie gebruiksaanwijzing).
- ✓ De percolator wordt na gebruik schoongemaakt (zie gebruiksaanwijzing).
- ✓ Als er buiten een frituurwagen, springkasteel, ... geplaatst wordt vragen we een forfait van 25 €. voor het stroomverbruik.
- ✓ Vergeet niet mee te brengen: afvalzakken, keukenhanddoeken en schoteldoek.
- ✓ Alle afval wordt door de huurder meegenomen. Per achtergelaten vuilzak rekenen we 10 € aan.
- ✓ De ingevulde formulieren dienen ten laatste 2 weken voor de activiteit in Brueghelheem binnen gebracht te worden.

De huurder verklaart in te stemmen met de voorwaarden.

Datum:

Naam:

Handtekening: